

## 第5講 本を読む (4): 精読 (つづき)

田中重人 (東北大学文学部准教授)

### 1 今日の課題

教科書 p. 86, 103–105 を参考にして、本の中の2箇所以上のセクションを精読する

- 段落が4つ以上あるセクションを選ぶこと
- 「キーセンテンス」はどれかを考えること
- 目次コピーの上にそのセクションの構成を位置づけて考えてみる

### 2 情報の蓄積と整理の方法

- 本を読む習慣をつけること
- 雑誌と雑誌論文について
- その他の情報源
- 文献を読むときのメモ → 下線を引く、付箋を貼る、目次にメモ、コピーや写真を撮るなど
- 情報の整理 → ノートやカードの蓄積、デジタル技術の活用 (日経 BP 社, pp. 24–29)
- 書誌情報と現物の保管 → 文献整理ソフトの利用、本棚やコピー収納場所の確保
- 文献探索の方法 → 日本語教育学のページ <http://www.sal.tohoku.ac.jp/nik/student/litsurv.html> や図書館の冊子『情報探索の基礎知識』 [http://tul.library.tohoku.ac.jp/modules/supp/?cat\\_id=3](http://tul.library.tohoku.ac.jp/modules/supp/?cat_id=3) を参照

### 3 来週の予定

来週の授業は図書館見学をおこないます。

- 10:30 に図書館入口に直接集合
- 学生証 (図書館入館証) をもってくる

授業内容はおおそつぎのような予定です (図書館と相談中なので、変更の可能性あり)

- (1) 学閲・グローバルフロアなどを見学
- (2) 2号館の和雑誌の配置を理解する
- (3) 経済統計コーナーの官庁統計等の配置を理解する
- (4) 書庫で分類番号から関心分野を探し、書棚から自分の関心のあった図書を選ぶ (30分程度)

### 4 再来週の予定

再来週は、各自の考えている内容についての「マインドマップ」をつくります。色ペンを (できるだけ多種) もってくる

### 文献

日経 BP 社 (2010) 『実践ノート&書類術』 (日経ビジネス Associe スキルアップシリーズ) 日経 BP 社.