

第5講 インタビュー実施から書き起こしまで

田中重人 (東北大学文学部准教授)

[テーマ] 面接の実施、トランスクリプトの作成、聞き取り内容の整理

1 今回の課題

各自の面接調査の計画とシナリオについて報告し、意見を交換する。

注意すべきポイント：

- 目的は明確か
- 仮説とシナリオが対応しているか
- シナリオの流れは自然か
- 話のさまざまな展開に対応できるようになっているか
- 対象者のあつめかたに無理がないか

授業終了時点での計画を用紙に書いて提出。

2 面接前にやること

- 調査名の決定と、調査趣旨を説明する文章の作成
- シナリオの作成
- 対象者との接触 (メールなどの定型文をつくっておくとよい)
- 場所と時間の決定
- 簡単な内容について事前に情報を集める場合がある
- 場所の準備
- ICレコーダを借り出す。録音できるか、電池残量が十分か、確認すること
- 当日説明して承諾を得るための「面接承諾書」を (必要なら) つくっておく (下記参照)。授業についても説明できるよう、『講義概要』などを準備しておくこと。

3 面接時

- 自己紹介
- 調査趣旨とデータ利用について説明し、同意を得る (授業の一環であること、録音すること、個人情報をもスクしたトランスクリプトをつくって授業中に検討し、レポートとして提出することをきちんと説明する。説明を書いた紙を熟読してもらい、承諾書に署名を求めるのが正式)
- 許可がえられたら、録音をはじめる
- メモをとりながら聞く (機材が故障することもありうる)。シナリオを加工して、メモ用の紙をつくっておくとよい。
- シナリオやメモが相手の目に触れないようにする
- 後日のために、連絡先をきいておくことよい

4 面接終了後

- できるかぎり早く、会話が録音できていることを確認する
- 音声データをPCにコピーして、書き起こしをはじめる（記憶が新しいうちに）
- 通常は、前から順番に
- ICレコーダ内の録音データは、PCに移せて内容が聞けることを確認したら消去する（ICレコーダはすぐ返却すること）
- 音声データは複数コピーをつくり、厳重に保管する（暗号化・パスワード機能付きのフラッシュメモリなど）。特に、共用PCで作業したあとにファイルを置き忘れないこと

5 書き起こし

トランスクリプトは、自分が読んで分析するためのものである（論文などで引用するときは、適宜整形する）。自分なりに記号などを工夫すること。基本的に、ターンごとに行をかえて書いていく。

万一流出した場合にも対象者が特定できないよう、氏名を記号化するか、適当な仮名を割り当てる。インタビュー中にでてくる固有名詞も同様にする。

6 情報の整理

対象者の基本的な属性については、事前にわかることを表などにまとめておくとよい。重要な内容について（特に事実レベルのこと）、表や箇条書きの形式で全対象者をまとめ、一覧できるようにしておく。この表に適宜必要な情報を追加していくとともに、自分の頭の中に全対象者の基本的な情報が入っているように。

7 書き起こしの記号（例）

会話分析で使われているものなどを参考に、自由に決めてよい

- 沈黙: (.) (2.5)
- 笑い、呼気、吸気: (笑) hhh .hhh
- イントネーション: () ()
- 相手のあいづち: [...]
- 声大きい: 下線
- 声小さい: >> <<
- 注釈: [.....]

8 次回

次回は「分析」の方法を取り上げます。自分の調査のトランスクリプト（前に作ったのを修正したのでもよい）を1部持ってくること。

文献

鈴木淳子 (2002) 『調査的面接の技法』ナカニシヤ出版 .

面接承諾書の文例

【調査名】

東北大学文学部 年生の _____ と申します。今年度の「現代日本学演習 IV」(東北大学文学部田中重人准教授担当)の授業の課題で、面接調査をおこなっております。調査のテーマは「××××××」というもので、_____ の人を対象として、私 1 人で調査します。

この面接への参加は自由意志によるものです。いったん面接を始めたあとでも、面接途中で中止を求めることができます。また、答えたくない質問に対しては、答えなくてもかまいません。

調査の内容は、個人名や所属がわからない形で書き起こし、分析結果を期末レポートとして提出します。また、授業の際に、書き起こした内容を他の受講者とともに検討することがあります。面接の際の筆記記録、録音データは私が責任をもって厳重に保管し、レポート提出後に破棄します。レポートの執筆にあたっては、あなたおよび関係者のプライバシーが侵害されないよう最大限の注意を払い、個人が特定できないかたちで結果を記載します。書き起こし記録やレポートをご覧になりたい場合は、ご請求くだされば、お見せします。

面接者： _____

所属：東北大学文学部 学専修(年生)

連絡先：(電話番号、Eメールアドレスなど)

以下の各項目について、同意いただける場合は、チェックをお願いいたします。

面接内容を録音することに同意します

面接内容についての個人情報を匿名化した書き起こし記録について、「現代日本学演習 IV」授業中に、教員および他の受講者とともに検討することに同意します

分析結果を「現代日本学演習 IV」レポートとして提出することに同意します

ご意見やご要望がございましたら、自由に記入してください

【スペースを設ける】

以上、ご確認およびご回答いただけましたら、お名前と日付をご記入ください

氏名： _____

日付： _____ 年 月 日

鈴木 (2002, p. 78-79) など参考にして、適宜作成すること。当日、2部を対象者に手渡し、署名した1部を返してもらって保管する。